



AVISO DE PRIVACIDADE DO COLABORADOR

POL.SI.06

Política do Sistema de Gestão da Arlequim

Sumário

1. Missão, Objetivos e Finalidade do Processo	2
2. Papéis e Responsabilidades do Processo (MATRIZ RACI)	2
3. Informação Documentada de Origem Interna e Externa Referenciadas	2
4. Histórico de Revisões e Aprovações	2
5. Diretrizes	2
Definições	3
Escopo	3
Aplicação da Lei	3
Dados de Colaboradores Coletados	3
Objetivos da Coleta de Dados Pessoais	4
Divulgação de Dados Pessoais	5
Segurança e Integridade De Dados	6
Fornecedores e Parceiros com quem o Grupo compartilha seus Dados	6
Direitos de Privacidade de Dados	7
Atualizações	8

1. Missão, Objetivos e Finalidade do Processo

O Aviso de Privacidade (“Aviso”) estabelecido neste documento descreve os Dados Pessoais que o Grupo pode coletar do Colaborador, como o Grupo usa e protege esses dados, e com quem o Grupo pode compartilhá-los.

Este Aviso tem como objetivo dar ciência inequívoca aos indivíduos (“Colaboradores”) dos dados pessoais utilizados pelo Grupo, em conformidade com a lei geral de privacidade de dados e demais regulamentos brasileiros aplicáveis.

2. Papéis e Responsabilidades do Processo (MATRIZ RACI)

As responsabilidades relativas à execução, aprovação, consulta e informação das atividades descritas nesta política estão definidas na Matriz RACI Corporativa da Arlequim Technologies. Esse documento centraliza as responsabilidades de todos os processos organizacionais e está mantido em local controlado, sendo revisado periodicamente para garantir sua aderência às funções e estruturas da organização.

3. Informação Documentada de Origem Interna e Externa Referenciadas

Todas as informações documentadas exigidas por este procedimento ou referenciadas por este, bem como suas respectivas versões controladas, estão registradas na Lista Mestre de Documentos, conforme definido no Procedimento de Gestão da Arlequim Technologies. Documentos de origem externa que sejam aplicáveis ou necessários para o planejamento, implementação e operação do sistema de gestão também são identificados e controlados por meio da Matriz de Documentos de Origem Externa, assegurando a rastreabilidade, integridade e disponibilidade dessas informações conforme requerido pela ABNT NBR ISO/IEC 27001:2022 e ABNT NBR ISO/IEC 27701:2019.

4. Histórico de Revisões e Aprovações

Revisão	Data	Elaborador	Revisor	Aprovador	Descrição da Revisão
00	11/02/2025	Carlise Amaral e Letícia Melo	Marco Rockenbach, Edson Nunes e Gislaine Mereles	Ricardo Floresta e Alessandra Souza	Emissão Inicial do Documento

5. Diretrizes

Documento de uso Restrito – protegido por regras de classificação da informação. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, ou transmitida ou utilizada em qualquer outro meio eletrônico ou mecânico, fotocopiado, gravado ou fotografado, para outros fins sem a permissão da Arlequim Technologies, quando de sua propriedade.

5.1 Definições

Arlequim: significa a empresa de tecnologia Arlequim Technologies S.A.

Titular dos Dados: é o indivíduo cujos dados pessoais são coletados. No caso deste Aviso, o titular dos dados é você, o Colaborador.

Dados Pessoais: qualquer informação relativa a uma pessoa física identificada ou que a torne identificável ('dados sujeito'); pessoa física identificável é aquela que pode ser identificada, direta ou indiretamente, em particular por referência a um identificador, como um nome, número de matrícula funcional, um número de identificação, dados de localização, um identificador online ou um ou mais fatores específicos para o físico, fisiológico, genético, identidade mental, econômica, cultural ou social dessa pessoa natural. Dados pessoais também são comumente referidos como "informações pessoais" ou "informações de identificação pessoal". Exemplos específicos de dados pessoais coletados pelo Grupo são fornecidos na Seção E.

Dados Pessoais Sensíveis: são os dados que revelam raça, origem étnica, crenças religiosas ou filosóficas, dados de saúde, orientação sexual, opiniões políticas ou filiação sindical. São coletados apenas quando permitido por lei e são usados e divulgados apenas para cumprir requisitos legais, tutela da saúde e execução de contrato.

E-Governance: quer dizer as empresas Sisteplan Softwares e Equipamentos Ltda e Columbia Serviços Compartilhados Ltda. Join: é a ferramenta disponibilizada aos Colaboradores pela área de Pessoas & Cultura com a finalidade, dentre outras, de ser um repositório das Políticas Corporativas do Grupo, vigentes e que devem ser lidas pelo Colaborador.

Processamento de Dados Pessoais ("processamento"): qualquer operação ou conjunto de operações que é realizada em dados pessoais ou em conjuntos de dados pessoais, seja ou não por meios automatizados, tais como coleta, registro, organização, estruturação, armazenamento, adaptação ou alteração, recuperação, consulta, uso, divulgação por transmissão, disseminação ou de outra forma disponível, alinhamento ou combinação, restrição, apagamento ou destruição.

Terceiro: uma pessoa física ou jurídica, autoridade pública, agência ou órgão diferente dos dados sujeito, controlador, processador e pessoas que, sob a autoridade direta do controlador ou processador, estão autorizados a processar dados pessoais.

Relação de Trabalho: vínculo estabelecido entre o Grupo e seu empregado CLT, prestador de serviços (PJ), administrador, temporário, estagiário ou aprendiz.

P&C: área responsável no Grupo por proceder a coleta de dados dos Colaboradores, bem como, por realizar as atividades de tratamento dos dados necessárias para a execução regular do Contrato e cumprimento do dever legal.

5.2 Escopo

Este Aviso de Privacidade se aplica a todo o Grupo e suas coligadas.

5.3 Aplicação da Lei

Este Aviso de Privacidade de Dados tem por objetivo definir um padrão mínimo uniforme para o Grupo no que diz respeito à proteção de Dados Pessoais dos Colaboradores lotados no Brasil.

5.4 Dados de Colaboradores Coletados

Os tipos de dados de Colaboradores que o Grupo coleta (diretamente de você, do público ou de terceiros) e compartilhamentos dependem da natureza da sua posição, tipo de contrato, função no Grupo e os requisitos das leis aplicáveis. Exemplos desta informação podem incluir, entre outras coisas:

Documento de uso Restrito – protegido por regras de classificação da informação. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, ou transmitida ou utilizada em qualquer outro meio eletrônico ou mecânico, fotocopiado, gravado ou fotografado, para outros fins sem a permissão da Arlequim Technologies, quando de sua propriedade.

- informações de contato (por exemplo, nome, endereço residencial e comercial, telefone celular, endereços de e-mail, informações de contato de emergência;
- informações pessoais (por exemplo, data de nascimento, CPF, PIS, RG, estado civil, local de nascimento, cor de pele, CID (dados médicos), nacionalidade, raça, sexo, religião, nome social, idioma preferido, e-mail particular, contato de emergência;
- emprego, desempenho, remuneração e benefícios (por exemplo, data de contratação, serviço ajustado data, códigos de ação / status, número de identificação no Grupo, cargo, posição / grau, atendimento, departamento, unidade de negócios, supervisor, local, sindicato, objetivos, projetos, avaliações de desempenho, classificações de desempenho e liderança, salário, bônus, longo prazo incentivos, prêmios, aposentadoria, nomes de familiares / dependentes e datas de nascimento;
- educação e treinamento (por exemplo, nível de educação, área e instituição; competência Assessments; licenças e certificações profissionais; cursos de formação);
- número do seguro social ou outro número de identificação nacional;
- número da carteira de motorista, número da placa do veículo;
- informações de conta bancária;
- histórico de empregos e cartas de recomendação;
- restrições de trabalho e acomodações;
- avaliação da exposição à higiene industrial e informações de monitoramento;
- acordos que você celebra com a Empresa do Grupo;
- computador ou acesso a instalações e informações de autenticação;
- resoluções de reclamações; e
- fotografias, voz e outras imagens visuais suas.

Os exemplos fornecidos não são completos, e o Grupo também pode coletar itens semelhantes ou em formação.

Determinadas informações coletadas são necessárias para estabelecer a relação de trabalho. Você pode indagar no momento da coleta se certas informações são necessárias ou opcionais para estabelecer a relação de trabalho.

Além disso, quando permitido e conforme descrito na Seção I deste Aviso, você pode perguntar sobre a correção ou exclusão de qualquer informação inicialmente fornecida.

O Grupo reterá seus dados pessoais durante o período que perdurar sua relação de trabalho, conforme aplicável, e poderá utilizá-lo por prazo adicional após o término da relação de trabalho para cumprimento do dever legal, deveres contratuais ou para fins estatísticos, tudo conforme a Política de Exclusão de dados de Colaboradores.

Você pode solicitar o período específico de retenção, entrando em contato com um dos DPO's do Grupo ou usando as informações de contato em este Aviso.

5.5 Objetivos da Coleta de Dados Pessoais

Em regra, os Dados Pessoais não podem ser armazenados por prazo superior ao estabelecido no "Data Mapping". Transcorrido este prazo, os dados devem ser descartados ou, em não sendo possível a destruição, Anonimizados, inclusive em relação aos arquivos de backup, respeitados os limites técnicos.

Documento de uso Restrito – protegido por regras de classificação da informação. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, ou transmitida ou utilizada em qualquer outro meio eletrônico ou mecânico, fotocopiado, gravado ou fotografado, para outros fins sem a permissão da Arlequim Technologies, quando de sua propriedade.

Caso algum Dado Pessoal não possua seu prazo de armazenamento definido no “Data Mapping”, o Colaborador deverá comunicar o seu gestor imediato.

Tanto a destruição quanto a Anonimização de dados devem ser realizadas, conforme procedimentos estabelecidos pela área de Segurança da Informação. Todavia, em todos os casos os seguintes procedimentos devem ser observados:

- i. Identificação dos locais de armazenamento. Após o término do período de retenção aplicável, o Colaborador deverá verificar em quais locais os Dados Pessoais estão armazenados, o que estará indicado no “Data Mapping” de cada área da ARLEQUIM. No entanto, apesar do local de armazenamento estar indicado em referido documento, é importante que o Colaborador verifique se eventualmente há Dados Pessoais em outros locais, como:
 - servidores próprios;
 - servidores de terceiros;
 - contas de e-mail;
 - dispositivos corporativos de Colaboradores;
 - dispositivo pessoais de Colaboradores;
 - armazenamento de cópias de segurança; e/ou
 - arquivos em papel.
- ii. Descarte de Dados Pessoais em Ambientes Físicos e Digitais. Sempre que o descarte de informações for necessário, este deve ser realizado com o emprego de medidas que impossibilitem a sua reconstrução, seja ele físico ou digital. Antes de arquivos contendo Dados Pessoais serem descartados é importante que o gestor da Área responsável pelo Tratamento, conjuntamente com o Encarregado, aprove o descarte.
- iii. Registro de Descarte. Recomenda-se que seja mantido registro das operações de descarte de documentos (log da operação capaz de informar qual o documento excluído, tipo de informação e data da exclusão).

Com relação aos documentos físicos contendo Dados Pessoais:

- i. Registros em papel que NÃO CONTÊM Dados Pessoais, informações financeiras ou informações confidenciais podem ser eliminados de qualquer uma das seguintes maneiras, conforme considerado apropriado: reciclagem; trituração; lixo comum; ou destruição física;
- ii. Registros em papel que CONTÊM Dados Pessoais ou informações financeiras ou informações confidenciais devem triturados e dispostos em lixo específico, disponível pelo departamento responsável pelo descarte (não devem ser dispostos em lixo comum).

5.6 Divulgação de Dados Pessoais

O Grupo pode compartilhar seus dados pessoais com os Colaboradores, contratados, consultores e outras partes que requerem essas informações para nos ajudar a estabelecer, gerenciar ou encerrar a relação de trabalho com você, incluindo (a) partes que nos fornecem produtos ou serviços ou em nosso nome ou (b) colaborar conosco no fornecimento de produtos ou serviços para você.

Em alguns casos, essas partes também podem nos fornecer certas tecnologias da informação e processamento de dados e serviços, para que possamos operar nossos negócios. Podemos compartilhar dados pessoais com tais partes, dentro e fora de seu país de origem e, como resultado, seus dados pessoais podem ser coletados, usados, processados, armazenados ou divulgados em jurisdições fora de seu país de origem.

Quando o Grupo compartilha Dados Pessoais com essas partes, nossa política é exigir que eles apenas usem ou divulguem tais Dados Pessoais de maneira consistente com o uso e as disposições de divulgação deste Aviso e consistente com as leis e regulamentos do país onde você mora.

Documento de uso Restrito – protegido por regras de classificação da informação. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, ou transmitida ou utilizada em qualquer outro meio eletrônico ou mecânico, fotocopiado, gravado ou fotografado, para outros fins sem a permissão da Arlequim Technologies, quando de sua propriedade.

Além disso, os dados pessoais podem ser divulgados ou transferidos para outra parte (incluindo terceiros) em caso de mudança de titularidade, total ou parcial do Grupo através, por exemplo, de uma venda de ativos ou ações, ou alguma outra forma de negócio combinação, fusão ou joint venture, desde que tal parte seja obrigada por acordos ou obrigações e obrigados a usar ou divulgar suas informações pessoais em um forma consistente com as disposições de uso e divulgação deste Aviso de Privacidade.

Além disso, seus dados pessoais podem ser divulgados:

- conforme permitido ou exigido pela lei aplicável ou requisitos regulamentares. Nesse caso, faremos o possível para não divulgar mais informações pessoais do que as exigidas nos termos do circunstâncias;
- para cumprir processos legais válidos, como mandados de busca, intimações ou pedidos de tribunal;
- como parte das atividades de relatórios regulares do Grupo para outras partes da empresa do Grupo;
- proteger os direitos e propriedade do Grupo;
- durante emergências ou quando necessário para proteger a segurança de uma pessoa ou grupo de pessoas;
- onde as informações pessoais estão publicamente disponíveis; ou
- com o seu consentimento, quando tal consentimento for exigido por lei.

Até certo ponto, o Grupo pode precisar coletar Dados Pessoais Sensíveis, neste caso, o Grupo garantirá que o Titular dos Dados é informado de tal coleta e processamento por meio de comunicação fornecida no início da relação de trabalho do Colaborador em uma das empresas do Grupo e em outras ocasiões quando exigido por lei.

Quando exigido por lei, o consentimento explícito do Titular dos Dados para o processamento e, particularmente, para a transferência de tais Dados Pessoais Sensíveis para Terceiros será obtida.

Neste contexto, já no início da relação, o Colaborador do Grupo participa de processo de integração, o qual, é abordado especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados.

5.7 Segurança e Integridade De Dados

O Grupo tomará as precauções razoáveis para proteger os dados pessoais em sua posse contra o risco de perda, uso indevido, acesso não autorizado, divulgação, alteração e destruição, conforme sua Política de Segurança da Informação ("PSI").

O Grupo revisa periodicamente suas medidas de segurança em um esforço para garantir a privacidade do Pessoal Dados.

O Grupo tomará as precauções razoáveis para garantir que os Dados Pessoais sejam usados apenas nas formas compatíveis com os fins para os quais os dados foram coletados ou posteriormente autorizados pelo indivíduo. Embora o Grupo tome medidas razoáveis para garantir que os Dados Pessoais sejam relevantes para o uso pretendido, preciso, completo e atual, o Grupo também depende de você para ajudar no fornecendo atualizações precisas de seus dados pessoais.

A Arlequim uma das empresas do Grupo é empresa com certificação ISO 27001:2022.

Neste contexto, é importante destacar que é responsabilidade do Colaborador, ler as políticas disponíveis na ferramenta Join (https://joinrh.net/ng25_1_2_1/pt-BR/c/l), cujo acesso é franqueado ao Colaborador desde o início de sua relação com o Grupo, e cumprir com os procedimentos e definições do Grupo relacionados à Segurança da Informação e Privacidade de Dados.

5.8 Fornecedores e Parceiros com quem o Grupo compartilha seus Dados

Além das entidades que fazem parte do Grupo, nós podemos compartilhar seus Dados Pessoais com os seguintes tipos de organizações:

Documento de uso Restrito – protegido por regras de classificação da informação. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, ou transmitida ou utilizada em qualquer outro meio eletrônico ou mecânico, fotocopiado, gravado ou fotografado, para outros fins sem a permissão da Arlequim Technologies, quando de sua propriedade.

Provedores de serviços: Incluem companhias externas que são utilizadas pelo Grupo para auxiliar a operar nosso negócio. Provedores de serviços e seus colaboradores selecionados, só estão autorizados a acessar seus Dados Pessoais para as tarefas específicas, que forem requisitadas a eles com base em nossas instruções diretas.]

Provedores utilizados pelo Grupo que tem acesso aos dados dos Colaboradores:

- Sênior Sistemas
- Unimed
- Dental Uni
- Forbizz
- Flash
- Microsoft
- Join
- Secullum
- Docusign
- SAP
- Netlex
- Legal One /Projuris
- LinkedIn
- Revvo
- E-social

Todos os provedores de serviços são obrigados contratualmente a manter seus Dados Pessoais confidenciais e seguros, e em casos de violação respondem solidariamente conforme a legislação vigente.

No âmbito da LGPD, alguns dos fornecedores acima listados e dada a natureza do seu Serviço, poderão coletar dados adicionais do Colaborador e, por isso, figurar, também como Controladores dos Dados Pessoais, razão pela qual terão Política própria de Privacidade e responderão nos termos da lei pelo tratamento realizado com os dados do Colaborador.

5.9 Direitos de Privacidade de Dados

A Lei Geral de Proteção de Dados concede a você certos direitos de acordo com a lei. Em particular, o direito de acessar, corrigir ou excluir os dados pessoais que o Grupo mantém sobre você.

Na medida exigida pela legislação e mediante solicitação por escrito ao DPO, o Grupo concederá aos Colaboradores acesso aos dados pessoais que detém sobre eles.

Além disso, a pedido de um Colaborador, o Grupo tomará medidas razoáveis para permitir que os indivíduos corrijam, alterem ou excluam as informações que possui sobre eles.

O Grupo contará com você para ajudá-lo a fornecer atualizações ou correções oportunas aos Dados Pessoais, mantidos na base de dados do Grupo.

Os dados que o Grupo coleta dos Colaboradores são necessários para a execução regular do seu Contrato de trabalho e cumprimento do dever legal.

Se você pedir a exclusão de certos dados necessários para manter o contrato, o Grupo pode ser incapaz de excluir esses dados porque são indispensáveis para o cumprimento de suas obrigações legais e com o Contrato firmado.

Exemplo: Uma das empresas do Grupo não pode excluir o CPF de um colaborador, a pedido, porque inviabilizará o envio de informações ao E-social e à Secretaria da Receita Federal. Ainda assim, mesmo após o término do Contrato, por obrigação legal o Grupo é obrigado a manter certas informações em seus registros, para atendimento legal, incluindo fiscalizações de órgãos como Sindicato Laboral, Sindicato Patronal, MPT, MTE, DRTs, SRF, etc.

Se você tiver quaisquer outras dúvidas, perguntas ou comentários sobre este Aviso de Privacidade, conforme aplicável ao seu Dados, por favor contacte um dos nossos Data Protection Officer (DPO), através dos e-mails abaixo:

DPO Arlequim: Ricardo Floresta:
E-MAIL: dpo@arlequim.com

DPO E-Governe: Alessandra de Paula Souza:
E-MAIL: dpo@e-governe.com

Os DPOs acima nominados encontram-se cadastrados no site da Agência Nacional de Proteção de Dados - ANPD.

5.10 Atualizações

Este Aviso será atualizado a cada 2 (dois) anos ou sempre que necessário para refletir o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709), o entendimento e instruções normativas emitidas pela Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

A última versão deste Aviso estará sempre disponível no Portal Join.

As áreas responsáveis pela elaboração, revisão e atualização deste Aviso são: Pessoas & Cultura, Compliance, Jurídico e Qualidade, em conjunto, com o DPO nomeado.