



## **Política de Privacidade para Parceiros de Negócio**

**POL.SI.05**

*Política do Sistema de Gestão da Arlequim*

## Sumário

<b>1. Missão, Objetivos e Finalidade do Processo</b>	2
<b>2. Papéis e Responsabilidades do Processo (MATRIZ RACI)</b>	2
<b>3. Informação Documentada de Origem Interna e Externa Referenciadas</b>	2
<b>4. Histórico de Revisões e Aprovações</b>	2
<b>5. Diretrizes</b>	2
<b>Dados pessoais processados e finalidades</b>	2
<b>Compartilhamento de dados</b>	4
<b>Armazenamento de dados pessoais</b>	5
<b>Segurança dos dados</b>	5
<b>Direitos dos titulares dos dados e seu exercício</b>	6
<b>Para mais informações</b>	6
<b>Atualização da política</b>	6
<b>Atribuições e responsabilidades</b>	7
<b>Disposições finais</b>	7

### 1. Missão, Objetivos e Finalidade do Processo

A presente Política tem por finalidade demonstrar o compromisso da ARLEQUIM, com a privacidade e a proteção dos dados pessoais coletados de seus PARCEIROS DE NEGÓCIO, estabelecendo as regras sobre o tratamento dos dados pessoais no âmbito da relação contratual mantida com a ARLEQUIM, de acordo com as leis em vigor.

### 2. Papéis e Responsabilidades do Processo (MATRIZ RACI)

As responsabilidades relativas à execução, aprovação, consulta e informação das atividades descritas nesta política estão definidas na Matriz RACI Corporativa da Arlequim Technologies. Esse documento centraliza as responsabilidades de todos os processos organizacionais e está mantido em local controlado, sendo revisado periodicamente para garantir sua aderência às funções e estruturas da organização.

### 3. Informação Documentada de Origem Interna e Externa Referenciadas

Todas as informações documentadas exigidas por este procedimento ou referenciadas por este, bem como suas respectivas versões controladas, estão registradas na Lista Mestra de Documentos, conforme definido no Procedimento de Gestão da Arlequim Technologies. Documentos de origem externa que sejam aplicáveis ou necessários para o planejamento, implementação e operação do sistema de gestão também são identificados e controlados por meio da Matriz de Documentos de Origem Externa, assegurando a rastreabilidade, integridade e disponibilidade dessas informações conforme requerido pela ABNT NBR ISO/IEC 27001:2022 e ABNT NBR ISO/IEC 27701:2019.

### 4. Histórico de Revisões e Aprovações

Revisão	Data	Elaborador	Revisor	Aprovador	Descrição da Revisão
00	10/03/2025	Carlise Amaral e Letícia Melo	Marco Rockenbach, Edson Nunes e Gislaïne Mereles	Ricardo Floresta	Emissão Inicial do Documento

### 5. Diretrizes

#### 5.1 Dados pessoais processados e finalidades

Os dados pessoais podem ser coletados quando você os fornece diretamente à ARLEQUIM, seja em via física, por e-mail ou WhatsApp, para o processo de cadastro como parceiro de negócio da ARLEQUIM.

Documento de uso Restrito – protegido por regras de classificação da informação. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, ou transmitida ou utilizada em qualquer outro meio eletrônico ou mecânico, fotocopiado, gravado ou fotografado, para outros fins sem a permissão da Arlequim Technologies, quando de sua propriedade.

Destacamos nos quadros a seguir, os dados pessoais tratados pela ARLEQUIM e as finalidades para as quais são utilizados para cada tipo de parceiro de negócio:

**Fornecedores:**

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DE USO DOS DADOS
<b>DADOS PESSOAIS</b>	Nome completo, RG, assinatura, cargo, certidão de casamento, certidão de nascimento, CNH, CPF, CTPS, data de contratação, data de nascimento, data rescisão, e-mail corporativo, e-mail pessoal, empresa, endereço residencial, estado civil, foto, gerente imediato, grau de escolaridade, idade, imposto de renda, matrícula, nacionalidade, nome do cônjuge, nome dos filhos, nome dos pais, dados bancário, celular corporativo, celular pessoal, número de registro de classe, número de telefone residencial, pagamentos, participações societárias, PIS, salário, título de eleitor.	<p>Formalizar a relação contratual: realizar a análise prévia para assinatura de contrato e cadastro do fornecedor nos sistemas da ARLEQUIM.</p> <p>Gestão do contrato para cumprimento de obrigações, realização de pagamentos, ressarcimentos, e para manter contato com os fornecedores.</p> <p>Cumprir obrigação legal ou regulatória exigidas pela Receita Federal e outros órgãos governamentais.</p> <p>Realizar os processos de importação, exportação e entrega das mercadorias aos destinatários.</p> <p>Acompanhar as ocorrências no transporte de produtos da ARLEQUIM.</p> <p>Apurar denúncias reportadas ao canal de ética: <a href="https://arlequim.becompliance.com/canal-etica/canal-denuncias">https://arlequim.becompliance.com/canal-etica/canal-denuncias</a>.</p> <p>Demandar, responder, receber, cadastrar e acompanhar demandas judiciais e extrajudiciais envolvendo a Cia.</p> <p>Representar a Cia em órgãos e entidades diversas.</p> <p>Validar procedimentos internos por meio de auditoria para desenvolver planos de ação contra eventuais riscos, controles não efetivos e fraudes.</p> <p>Segurança e controle de acesso físico às dependências das unidades da ARLEQUIM.</p>

**Prestadores de Serviços:**

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DE USO DOS DADOS
<b>DADOS PESSOAIS</b>	Nome completo, RG, RNE, apelido, associações profissionais, assinatura, cargo, certidão de casamento, certidão de nascimento, cidadania, CNH, CPF, CTPS, data de contratação, data de nascimento, data rescisão, e-mail corporativo, e-mail pessoal, empresa, endereço residencial, estado civil, foto, gênero, gerente imediato, grau de escolaridade, , , histórico profissional, idade, informações de férias, ausência e afastamento, informações de treinamentos, jornada de trabalho, matrícula, nacionalidade, NIT, nome do cônjuge, dados bancário, celular corporativo, celular pessoal, número de registro de classe, número de telefone residencial, número de passaporte (para nacionalidade estrangeira), pagamentos, participações	<p>Formalizar a relação contratual: realizar a análise prévia para assinatura de contrato e cadastro do prestador de serviços nos sistemas da ARLEQUIM.</p> <p>Gestão do contrato para planejamento das áreas e cumprimento de obrigações, realização de pagamentos, reembolsos e ressarcimentos.</p> <p>Gestão de documentos para garantir os requisitos de saúde e segurança nas atividades de risco, e registro e comprovação da realização de treinamentos.</p> <p>Validar procedimentos internos por meio de auditoria para desenvolver planos de ação contra eventuais riscos, controles não efetivos e fraudes.</p> <p>Apurar denúncias reportadas ao canal de conduta: <a href="https://arlequim.becompliance.com/canal-etica/canal-denuncias">https://arlequim.becompliance.com/canal-etica/canal-denuncias</a>.</p> <p>Armazenamento do histórico de Campanhas Publicitárias.</p> <p>Controle de utilização do Restaurante interno da Cia, faturamento e cadastro de terceiros que vão prestar serviço no Restaurante.</p> <p>Cumprir obrigação legal ou regulatória exigidas pela Receita Federal e outros órgãos governamentais, tais como, e-Social e Sefip.</p> <p>Promover campanhas de vacinação.</p>

	societárias, PIS, profissão, salário, título de eleitor, unidade de trabalho.	<p>Demandar, responder, receber, cadastrar e acompanhar demandas judiciais e extrajudiciais envolvendo a Cia.</p> <p>Representar a Cia em órgãos e entidades diversas.</p> <p>Realizar os processos de importação, exportação e entrega das mercadorias aos destinatários.</p> <p>Receber e solucionar solicitações de suporte de TI.</p> <p>Segurança e controle de acesso físico às dependências das unidades da ARLEQUIM.</p>
<b>DADOS SENSÍVEIS</b>	Informações sobre saúde.	Promover campanhas de saúde.

### Parceiros Comerciais

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DE USO DOS DADOS
<b>DADOS PESSOAIS</b>	<p>Nome completo, RG, assinatura, cargo, certidão de casamento, certidão de nascimento, CNH, CPF, CTPS, data de contratação, data de nascimento, data rescisão, e-mail corporativo, e-mail pessoal, empresa, endereço residencial, estado civil, foto, gênero, grau de escolaridade, idade, nacionalidade, nome do cônjuge, nome dos pais, dados bancário, celular corporativo, celular pessoal, número de registro de classe, número de telefone residencial, número de passaporte (nacionalidade estrangeira), pagamentos, participações societárias, salário, título de eleitor, unidade de trabalho.</p>	<p>Confecção e gestão do contrato, acompanhamento das vendas e da prestação dos serviços, cumprimento de obrigações, realização de pagamentos, reembolsos e ressarcimentos.</p> <p>Realizar cadastro em plataforma de treinamento a distância da ARLEQUIM.</p> <p>Validar procedimentos internos por meio de auditoria para desenvolver planos de ação contra eventuais riscos, controles não efetivos e fraudes.</p> <p>Apurar denúncias reportadas ao canal de ética: <a href="https://arlequim.becompliance.com/canal-etica/canal-denuncias">https://arlequim.becompliance.com/canal-etica/canal-denuncias</a>.</p> <p>Demandar, responder, receber, cadastrar e acompanhar demandas judiciais e extrajudiciais envolvendo a Cia.</p> <p>Realizar a carga do Cartão Premiação.</p> <p>Receber e solucionar solicitações de suporte de TI.</p>

### 5.2 Compartilhamento de dados

Para alcançar as finalidades informadas a cada grupo de PARCEIRO DE NEGÓCIO elencado nesta Política, os dados acima podem ser compartilhados com:

#### Fornecedor e Prestador de Serviços:

- Empresas da área de saúde para realizam campanhas de saúde.
- Empresas fornecedoras de refeição nas dependências da ARLEQUIM;
- Instituições financeiras para efetuar pagamentos devidos aos PARCEIROS DE NEGÓCIO decorrente do contrato firmado com a ARLEQUIM;
- Autoridades judiciais, administrativas ou governamentais, agências reguladoras ou fiscais competentes, perante os quais a ARLEQUIM esteja sujeita a cumprir obrigação legal, regulatória ou ordem judicial;
- Empresas de consultoria para aplicar treinamentos voltados ao desenvolvimento profissional e à segurança do trabalho e saúde ocupacional;
- Fornecedores para apoiar a apuração de denúncias e a segurança física nas unidades de negócio da ARLEQUIM;
- Provedores de serviços de tecnologia, plataformas website, assinatura e certificação digital;

- Empresas de segurança e controle de acesso físico às dependências da ARLEQUIM e aos canteiros de obras de instalação de novas lojas;
- Empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico ou empresas coligadas à ARLEQUIM, e de forma automática em caso de movimentações societárias, como fusão, aquisição e incorporação.

#### Parceiros Comerciais:

- Instituições financeiras para efetuar pagamentos devidos aos PARCEIROS DE NEGÓCIO decorrente do contrato firmado com a ARLEQUIM;
- Empresas especializadas em fornecer e realizar a carga no cartão premiação;
- Empresas de consultoria para aplicar treinamentos voltados ao desenvolvimento profissional;
- Consultoria jurídica para demandar ou responder solicitações judiciais e/ou administrativas, representar a ARLEQUIM em órgãos e entidades diversas e emitir documentos necessários para exportação de mercadorias;
- Autoridades judiciais, administrativas ou governamentais, agências reguladoras ou fiscais competentes, perante os quais a ARLEQUIM esteja sujeita a cumprir obrigação legal, regulatória ou ordem judicial;
- Fornecedores para apoiar a apuração de denúncias e a segurança física nas unidades de negócio da ARLEQUIM;
- Provedores de serviços de tecnologia e assinatura digital;
- Empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico ou empresas coligadas à ARLEQUIM, e de forma automática em caso de movimentações societárias, como fusão, aquisição e incorporação.
- Empresas que promovem a marca ARLEQUIM e vendem nossos Produtos.

Os dados pessoais dos PARCEIROS DE NEGÓCIO serão utilizados, acessados e compartilhados pela ARLEQUIM quando necessário e dentro dos limites e propósitos dos negócios descritos nesta Política para cumprimento de obrigação legal, exercício regular de direito, atender o legítimo interesse e execução do contrato decorrente da relação mantida com a ARLEQUIM.

Internamente, os dados pessoais coletados são acessados somente por profissionais devidamente autorizados, respeitando os princípios de proporcionalidade, necessidade e relevância para os objetivos do nosso negócio, além do compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade nos termos desta Política.

### 5.3 Armazenamento de dados pessoais

Os dados pessoais coletados e processados pela ARLEQUIM ficarão armazenados até exaurir a finalidade do tratamento ou quando não houver mais um propósito legítimo ou um motivo legal e/ou regulatório que permitam sua retenção.

Os dados coletados serão armazenados em nossos servidores localizados no Brasil, bem como em ambiente de uso de recursos ou servidores na nuvem (cloud computing), o que enseja, neste último caso, transferência ou processamento dos dados fora do Brasil. Os fornecedores são operadores que possuem contrato com a ARLEQUIM com finalidade específica e atendendo ao disposto nesta Política.

### 5.4 Segurança dos dados

Adotamos padrões de segurança estabelecidos nas legislações e nas regulamentações aplicáveis, tais como:

- Treinamento, governança, Políticas internas de segurança;
- Controle do armazenamento em servidores próprios ou contratados;
- Proteção contra acesso não autorizado;
- Acesso autorizado somente a pessoas específicas ao local onde são armazenadas as suas informações pessoais, desde que esse acesso seja o essencial ao desenvolvimento da atividade pretendida;
- Sigilo dos profissionais que acessarem as informações/dados;

- Aplicação de sanções administrativas, disciplinares e legais cabíveis a Colaboradores e a pessoas que se utilizarem indevidamente de suas informações, em violação desta Política de Privacidade e de Segurança da Informação;
- Absoluto compromisso com os princípios dispostos pela legislação aplicável, bem como com o armazenamento, e exclusão dos dados, esse último quando solicitado;
- Acesso ao titular dos dados de todas as suas informações que estão armazenadas.
- Ferramentas e proteções automáticas contra Vírus (antivírus);
- Auditorias sobre softwares em relação ao uso e seu correto licenciamento;
- Ferramentas e processos que garantem proteção às vulnerabilidades dos ambientes computacionais.

Ainda que sejam colocados nossos melhores esforços para preservar a sua privacidade e para proteger os seus dados pessoais, é importante que você saiba que nenhuma transmissão de informações é totalmente segura. Por essa razão, a ARLEQUIM não pode garantir integralmente que todas as informações que recebe e/ou envia não sejam alvo de acessos não autorizados e realizados por meio de métodos desenvolvidos para obter informações de forma indevida, como vírus ou invasões do banco de dados.

Na hipótese de violação dos dados pessoais que estejam sob a nossa custódia, garantimos o pleno esforço para remediar as consequências do evento.

## 5.5 Direitos dos titulares dos dados e seu exercício

Você pode solicitar no e-mail: [dpo@arlequim.com](mailto:dpo@arlequim.com) a confirmação da existência de tratamento de dados pessoais; o acesso a esses dados; a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; bem como manifestar sua oposição, revogar o consentimento quanto ao uso de seus dados pessoais ou, ainda, exercer quaisquer outros dos direitos que lhe são conferidos pela legislação vigente.

Para atender às requisições acima, empreenderemos todos os esforços razoáveis no menor tempo possível, mas você deve estar ciente de que poderá ocorrer:

- Eventual atraso no atendimento por fatores justificáveis, tais como a complexidade da requisição.
- Rejeição de sua requisição por motivos formais (por exemplo, caso você não consiga comprovar a sua identidade) ou legais (a exemplo do pedido de eliminação de dados que podem ser mantidos por força de lei ou regulamentação; pedido de cópia de documento que somente será fornecida se houver consentimento explícito; pedido de portabilidade por ausência de regulamentação específica).
- Para qualquer hipótese de impossibilidade de atendimento de sua requisição, a ARLEQUIM apresentará os devidos motivos.

A **ARLEQUIM** não é responsável pela desatualização de dados que possam ter sido modificados ao longo do tempo, a exemplo do endereço, estado civil, dentre outros fornecidos no início da relação contratual. É importante que você mantenha todos os seus dados atualizados junto à ARLEQUIM.

## 5.6 Para mais informações

Na Política, constam todas as informações relevantes e necessárias sobre o tratamento dos seus dados pessoais e, por isso, a leitura completa deste documento é fortemente recomendada.

Se você tiver alguma dúvida ou comentário sobre esta Política de Privacidade, ou se desejar exercitar seus direitos e ter acesso a mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais, envie e-mail para o nosso Encarregado de Dados – Ricardo Floresta, e-mail: [dpo@arlequim.com](mailto:dpo@arlequim.com)

## 5.7 Atualização da política

A ARLEQUIM possui o direito de alterar o teor desta Política a qualquer momento, conforme a finalidade ou necessidade, tal qual para adequação e conformidade legal de disposição de lei ou norma que tenha força jurídica equivalente, por isso, recomendamos a verificação periódica desta Política no website [www.arlequim.com](http://www.arlequim.com).

Documento de uso Restrito – protegido por regras de classificação da informação. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, ou transmitida ou utilizada em qualquer outro meio eletrônico ou mecânico, fotocopiado, gravado ou fotografado, para outros fins sem a permissão da Arlequim Technologies, quando de sua propriedade.

## PUBLICIDADE

A versão mais atualizada desta Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais está disponibilizada no site [www.arlequim.com](http://www.arlequim.com) e na ferramenta Join.

## REFERÊNCIAS

- Código de Conduta da ARLEQUIM
- Política de Segurança da informação
- ISO 27.701
- ISO 27.001
- Lei Federal nº13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e demais legislações aplicáveis à atividade desenvolvida pela ARLEQUIM.

### 5.8 Atribuições e responsabilidades

Responsável	Atribuições e Responsabilidades
<b>Comitê de Segurança</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovar a Política.</li></ul>
<b>Subcomitê de Segurança</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovar a Política e suas revisões.</li><li>• Adotar e garantir os padrões de segurança exigidos pela legislação aplicável durante todo o Tratamento de Dado pessoal.</li></ul>
<b>Encarregado de Dados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir o direito dos Parceiros de Negócio.</li><li>• Garantir o tratamento dos dados pessoais de acordo com os princípios e bases legais dispostas na legislação aplicável e de acordo com a Política<ul style="list-style-type: none"><li>• Atualizar a Política</li></ul></li><li>• Monitorar o seu cumprimento.</li></ul>

### 5.9 Disposições finais

A presente Política entrará em vigor na data da sua aprovação pelo Comitê de Privacidade e permanecerá vigente pelo prazo de 2 anos ou até que haja deliberação em sentido contrário pela ARLEQUIM.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos acerca da aplicação desta Política deverão ser encaminhadas à Área de Privacidade, no endereço eletrônico [dpo@arlequim.com](mailto:dpo@arlequim.com).